



**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

☒

APOYO A LA GESTIÓN

☐

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.

DATOS GENERALES

3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936

5. NIT:

6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024

8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2024

9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

11. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL ”

12. OBLIGACIONES:

1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.

13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

- ❖ Se verifica se hayan realizado por parte del área técnico los ajustes solicitados al Anexo técnico y demás documentos precontractuales, radicados por la Dirección Administrativa y Financiera para iniciar proceso de contratación de exámenes médicos ocupacionales
- ❖ Se elaboran documentos precontractuales del proceso USPEC-IP-MC-034-2024
- ❖ Se crea proceso contractual en la plataforma SECOP II
- ❖ Se crea cronograma en la plataforma SECOP II

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se responde observaciones y publican en la plataforma SECOP II ❖ Se revisan estudios previos de los contratos de los contratos de prestación de servicio de: <ul style="list-style-type: none"> -MANUEL ENRIQUE ORJUELA DURAN -CLAUDIA MILENA RUIZ MARIN -CAMILO ANDRES FUENTES CARRILLO -YULY PAOLA NOSSA CABALLERO -MAURICIO ANTONIO SERRATO ACERO ❖ Revisión documentacion precontractual de las carpetas de cada contratista como son: <ul style="list-style-type: none"> - DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD - DOCUMENTOS SENSIBLES - DOCUMENTOS DEL CONTRATOS. <p>USPEC-CTO-221-2024, USPEC-CTO-235-2024, USPEC-CTO-236-2024, USPEC-CTO-238-2024 Y USPEC-CTO-239-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido estudios previos para dar alcance del objeto: <i>EXÁMENES MÉDICOS Y CLÍNICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO, CAMBIO DE OCUPACIÓN Y POS INCAPACIDAD, ESTUDIO Y DIAGNOSTICO BATERIA PSICOSOCIAL; ANALISIS DE PUESTOS DE TRABAJO, Y DEMAS EXAMENES OCUPACIONALES REQUERIDOS POR EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ASÍ COMO LA CUSTODIA DEL ARCHIVO DE LAS RESPECTIVAS HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES.</i> ❖ Se proyecto y consolido Invitación a contratar, asi mismo se proyectó cronograma a seguir para dar alcance al objeto: <i>La Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios, a través de una IPS, realizará los exámenes médicos ocupacionales que se requieran para valorar el estado de salud de los funcionarios en Bogotá y en los ERON a nivel nacional; con base en los resultados de los exámenes se determinarán acciones de promoción y prevención de seguridad y salud y se establecerán los programas de vigilancia epidemiológica.</i>
2)Revisar y/o elaborar los documentos	❖ Se elaboraron Adendas al proceso USPEC-IP-MC-034-2024

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>necesarios para adelantar los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos</p>	
<p>3) Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se revisaron evaluaciones preliminar presentadas y allegadas por los diferentes oferentes USPEC-IP-MC-034-2024 ❖ Se realizo las evaluaciones de las siguientes ofertas presentadas por: <ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL UNIMSALUD - SERVICIOS DE GESTION INTEGRADA SAS - IPS SALUD OCUPACIONAL INTEGRAL COLOMBIANA. IPS SOINCO ❖ Se revisaron subsanaciones presentadas a las evaluaciones USPEC-IP-MC-034-2024 <p>Se realizo EVALUACIÓN JURIDICA, de acuerdo los criterios y revisión del comité evaluador, teniendo en cuenta la documentacion aportada por el oferente admitido. USPEC-IP-MC-034-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realiza adjudicación IP-MC-034-2024
<p>4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido memorando designación comité evaluador. ❖ Se elabora y proyecta minuta CONTRATO No. USPEC-CTO-257-2024, cuyo objeto es: <i>exámenes médicos y clínicos ocupacionales de ingreso, periódicos, egreso, cambio de ocupación y pos incapacidad, estudio y diagnostico batería psicosocial; análisis de puestos de trabajo, y demás exámenes ocupacionales requeridos por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así como la custodia del archivo de las respectivas historias clínicas ocupacionales.</i> ❖ Se elaboran minutas, y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>plataforma SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se elaboro y proyecto solicitudes de RP para expedición y remisión al área de tesorería y dar inicio de ejecución a los referidos contratos
<p>5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones, aclaraciones, entre otros documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación
<p>6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se realiza publicación de procesos contratación Directa ante la plataforma SECOP II. ❖ Se realiza publicación de procesos Mínima cuantía ante la plataforma SECOP II ❖ Se ajusta cronograma de acuerdo lo establecido en la invitación a contratar ante la plataforma SECOP II ❖ Se crea contrato ante la plataforma SECOP II -CTO 257-2024 correspondiente al proceso de Mínima Cuantía MC-034-2024. ❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO. ❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas. ❖ Se realizo la etapa contractual y postcontractual de los contratos relacionados a continuación: <p>Se tramito las siguientes prestaciones de Servicios:</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 221-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 235-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 236-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 238-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 239-2024</p>
<p>7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se solicitan diferentes certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.	diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los procesos solicitados.
8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual. ❖ Se revisaron los documentos de necesidades contractuales de los contratos: USPEC-CTO-221-2024 USPEC-CTO-235-2024 USPEC-CTO-236-2024 USPEC-CTO-238-2024 USPEC-CTO-239-2024
9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dentro del periodo a ejecutar no se recibieron actividades frente esta obligación
10. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual. ❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual ❖ Unificación de conceptos respuestas PQRD, solicitudes realizadas por los diferentes ENTES DE CONTROL, se consolidan respuestas emitidas por: <ul style="list-style-type: none"> ❖ OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ❖ PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ❖ CONGRESO DE LA REPÚBLICA ❖ DEFENSORÍA DEL PUEBLO ❖ PROCURADURÍAS MUNICIPALES ❖ PERSONERÍAS MUNICIPALES ❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO. ❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para generar respuesta a los diferentes Entes de Control de

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual. ❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. Ante la Coordinación contractual. ❖ Se consolido y recopila toda la documentacion de acuerdo a nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver. ❖ Se proyecto y consolido respuesta al Derecho de petición realizado por la Procuraduría 282 Judicial I Penal De Tuluá - PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando informe fecha de emisión y publicación en la plataforma oficial para la contratación pública SECOP II, "del nuevo contrato en vigencia 2024 proceso que se encuentra en fase de estructuración de anexo técnico y pliegos" en lo que refiere a intervención y puesta en marcha de TODA LA RED CONTRA INCENDIOS, y el funcionario encargado de la elaboración del mismo, ello de conformidad con la respuesta otorgada a la suscrita funcionaria el pasado 29 de julio de 2024 - R-2024-014414. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando copia de la totalidad de los documentos del proceso precontractual, contractual y poscontractual. Sobre los Contratos 348 de 2014, 219 de 2013, 304 de 2019, 276 de 2020, 400 de 2021, 307 de 2014, 241 de 2019, 301 de 2021, 250 de 2022, 364 de 2022. y Convenio interadministrativo 316144 de 2016 --R-2024-014-770. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de 08 mayo de 2024, solicitando Copia del Manual de contratación vigente para la fecha de suscripción del Acta de Liquidación de 03 de diciembre de 2020 del Contrato de Obra

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>No. 401 de 2014 -R-2024-015158.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de fecha abril 30 de 2024 solicitando Copia del contrato suscrito con la UT-Unidos USPEC 2024, para las vigencias 2023 y 2024, para el servicio de suministro de alimentación para las personas privadas de la libertad reclusas en el Complejo Carcelario y Penitenciario de Cúcuta, así como de sus modificaciones, otrosíes, prorrogas o adiciones- R-2024-014983. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante el cual se ordenó la apertura de investigación disciplinaria y la práctica de pruebas en el expediente con radicado No. IUS E-2021-239546 solicitando Estudios, diseños y documentos previos del Contrato de Obra No. 307 de 2019. - R-2024-015248. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto del 05 de septiembre de 2024, Solicitando todo el expediente contractual del contrato de prestación de servicio No 331-2023 - R-2024-015482 y R-2024-015478. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO USPEC- remitiendo los insumos correspondientes y relación detallada de funcionarios que participaron en la LP-026-2021. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION mediante auto de septiembre 9 de 2024, proferido por la Procuraduría Tercera Delegada para la Contratación Estatal, Solicitando Copia de la Resolución No. 000109 de febrero 20 de 2024, mediante la cual se declaró urgencia manifiesta para realizar la contratación de una «Solución integral para la prestación del servicio ininterrumpido de vigilancia electrónica para las PPL a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC, con detención domiciliaria, prisión domiciliaria, beneficios administrativos o con medida de aseguramiento no privativa de la libertad a nivel nacional, y su interventoría y Copia de las Resoluciones números 000321 de 2019, 000509 de 2021, 000167 de 2022, 00058 de 2022, 00037 de 2023,

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>000470 de 2023 R-2024-016113.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ VISITA INSPECCION FISICA - PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION- Procuraduría Delegada Disciplinaria De Instrucción 9: Cuarta Para La Contratación Estatal mediante la cual solicitaron “Copia del contrato de fiducia No. 200-2021 con sus respectivos anexos”, de lo cual se entregó oficio con No de salida E-2024-008375 con los insumos y documentacion requerida. ❖ Se crearon DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ se realizan mesas de trabajo con la Oficina de Control Interno se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	24/09/2024	\$ 450.000
PENSIÓN	PORVENIR	24/09/2024	\$ 576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	24/09/2024	\$ 18.800

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).
- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día 07 del mes de octubre del año 2024.

FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ
VO BO DEL SUPERVISOR



BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO
CC. 30.669.936 de Iorica - Córdoba

Reviso: Albely Tovar G. - Coordinadora Grupo Precontractual – DIGECO s.a.s.